

---

Date

Direction des ressources humaines  
Commission scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue St-Louis  
Montmagny (Québec) G5V 4N3

**Objet : Demande d'un certificat de travail**

M \_\_\_\_\_,

En vertu de l'article 84 de la Loi sur les normes du travail, auriez-vous l'obligeance de me faire parvenir un relevé officiel du nombre d'heures, de périodes ou de jours d'enseignement que j'ai effectués à l'emploi de la commission scolaire pendant la ou les années scolaires:

---

---

Veillez agréer l'expression de mes salutations distinguées.

---

Signature

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

COPIE CONFORME : S.E.C.S.

G-03