

---

Date

Direction des ressources humaines  
Commission scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue St-Louis  
Montmagny (Québec) G5V 4N3

**Objet : Plainte concernant la tâche définitive**

M \_\_\_\_\_,

Conformément à la clause 5-3.21.5.00, je vous sou mets que la répartition des fonctions et responsabilités telle qu'établie sur la copie de la tâche définitive que m'a remise la direction de mon école me lèse.

Étant donné que ma plainte ne s'est pas réglée à la première étape du processus prévu à l'école, je la sou mets à la commission scolaire dans les délais prescrits à la convention collective.

Je vous demande donc de bien vouloir tenter de régler mon dossier au plus tard dans les dix (10) jours de la réception de la présente.

---

Signature

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

COPIE CONFORME : S.E.C.S.  
Direction d'école