

\_\_\_\_\_

Date

La direction de l'école \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Objet : Plainte concernant la tâche définitive**

M \_\_\_\_\_,

Conformément à la clause 5-3.21.5.00, je vous sou mets que je me sens lésé ou lésée par la répartition des fonctions et responsabilités telle qu'établie sur la copie de la tâche définitive que vous m'avez remise.

Les motifs à l'appui de cette demande sont les suivants :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Je vous demande donc de bien vouloir tenter de régler la situation au plus tard dans les cinq (5) jours ouvrables de la réception de la présente.

Je vous prie d'agréer l'expression de mes sentiments distingués.

\_\_\_\_\_  
Signature

Nom: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

COPIE CONFORME : S.E.C.S.  
Commission scolaire