
Date

Direction des ressources humaines
Commission scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue St-Louis
Montmagny (Québec) G5V 4N3

Objet : Demande de poste disponible entre le 1^{er} juin et le jour précédant le début de l'année de travail (formation professionnelle)

M_____.

Conformément à la clause 13.7.21, je souhaite une modification du poste que j'ai obtenu. En voici la description :

Ce que j'ai :

Sous-spécialité	Centre(s)

Si un (ou des) poste(s) entier(s) ou si un (ou des) résiduel(s) devenaient disponible(s) et m'était(aient) acceptable(s), j'aimerais en être informé(e) dans les meilleurs délais en autant que celui-ci (ceux-ci) contiendra(ont) l'une ou l'autre des sous-spécialités indiquées ci-après. Si toute offre faite en fonction de la demande formulée (ou en partie) est refusée, la demande (ou la partie) concernée devient nulle et non avenue.

Ce que je veux :

Sous-spécialité	Centre(s)

N.B.: Limite de deux (2) sous-spécialités et de trois (3) écoles ou centres.

Signature

Nom: _____

Adresse: _____

* Ce formulaire ne peut être complété que par les enseignantes détentrices ou enseignants détenteurs d'un poste; il doit être remis à la commission au plus tard le 1^{er} juin ou dans les 5 jours de la connaissance de la modification du poste à l'adresse ci-dessus.