
Date

Direction des ressources humaines
Commission scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue St-Louis
Montmagny (Québec) G5V 4N3

Objet : Transfert des droits et démission

M _____,

Compte tenu que je suis en disponibilité ou compte tenu que mon départ permettrait de diminuer le nombre d'enseignantes ou d'enseignants en disponibilité, je vous avise de ma démission de mon poste à la commission scolaire.

Cependant, cette démission prendra effet le dernier jour précédant le jour de l'entrée en vigueur de mon contrat avec mon nouvel employeur et ce, conformément à la clause 5-3.23 paragraphe F).

De plus, je vous demande une attestation officielle du transfert de mes droits : ma scolarité, mon expérience, ma permanence, mes années de service, ma banque de congés de maladie et mon ancienneté. Je vous invite également à fournir ces éléments à mon nouvel employeur : _____.

Dans l'attente d'une réponse, recevez mes salutations distinguées.

Signature

Nom: _____

Adresse: _____

COPIE CONFORME : S.E.C.S.

C-01