

\_\_\_\_\_  
Date

Direction des ressources humaines  
Commission scolaire de la Côte-du-Sud  
157, rue St-Louis  
Montmagny (Québec) G5V 4N3

**Objet : Congé partiel sans traitement**

M \_\_\_\_\_,

La présente constitue une demande de congé partiel sans traitement pour la période qui suit :

\_\_\_\_\_  
et pour le motif \_\_\_\_\_, conformément à  
l'article 5-15.00 de la convention collective.

Je veux que ce congé soit réparti de la façon suivante : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Comptant sur votre habituelle collaboration, veuillez agréer l'expression de mes sentiments les meilleurs.

\_\_\_\_\_  
Signature

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

COPIE CONFORME : S.E.C.S.  
Direction de l'école

B-01