
Date

Direction des ressources humaines
Commission scolaire de la Côte-du-Sud
157, rue St-Louis
Montmagny (Québec) G5V 4N3

Objet : Demande de congé de maternité

M_____.

Conformément à la clause 5-13.08, veuillez considérer la présente comme une demande de congé de maternité de vingt et une (21) semaines.

Conformément à la clause 5-13.06, je désire répartir mon congé du _____
_____ au _____ inclusivement.

Vous trouverez ci-joint un certificat médical attestant de ma grossesse et de la date prévue pour la naissance de mon enfant.

Je désire également continuer à participer aux régimes d'assurances qui me sont applicables et à payer ma prime du régime d'assurance-maladie, le tout conformément à la clause 5-13.13.

Par ailleurs, veuillez me faire parvenir un relevé d'emploi pour le bénéfice du régime québécois d'assurance parentale.

Je vous prie d'agréer mes salutations distinguées

Signature

Nom : _____

Adresse : _____

COPIE CONFORME : S.E.C.S.